

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373

Vnitřní předpis ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Výše úplaty
Čl. 3	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
Čl. 4	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
Čl. 5	Podmínky splatnosti úplaty
Čl. 6	Přechodná a závěrečná ustanovení

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Výše úplaty

2.1 Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% procent skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s výjimkou nákladů uvedených v § 6 ods. 2 vyhlášky.

2.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího roku.

2.3 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.

2.4 Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců se netýká dětí se zdravotním postižením.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je stanovena takto:

- a) **Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání** dítěte je stanovena ve výši **500.- Kč**.

Čl. 3

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

3.1 Výše úplaty za měsíc červenec a srpen, kdy bude provoz v mateřské škole přerušen se stanovuje na polovinu výše měsíční úplaty v celodenním provozu tj. červenec 250.- Kč a srpen 250.- Kč. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušení či omezení provozu z organizačních či technických příčin po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

3.2 Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena v plné výši, bude mu polovina úplaty vrácena při vyúčtování přeplatků.

Čl. 4

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

4.1. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty

4.2 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši

4.3 Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí vydáno, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

Čl. 5

Podmínky splatnosti úplaty

5.1 Úplata za předškolní vzdělávání bude hrazena bezhotovostně na účet mateřské školy společně se zálohou na stravné do 15. dne daného měsíce

5.3 Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet školy 19231511/0100, při platbě uvede variabilní symbol dítěte.

5.4 Po dohodě s ředitelkou lze ve **výjimečných případech** úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

5.5 V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

6.1 Stanovení výše úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.

6.2 Touto směrnicí se ruší předešlé, vydané směrnice.

6.3 Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná **od 1.9. 2016**

Příloha č.1. – Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

V Hradci Králové dne 1.9.2016

.....
Ředitelka školy

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

1. Zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která osobně o dítě pečuje:

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

(popř. adresa pro doručování):

2. Ředitelka školy:

Mgr. Eva Kotková

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373

Věc: Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Na základě § 123 odst. 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:.....

(popř. adresa pro doručování):.....

Důvod:

- a) zákonný zástupce dítěte, pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvek na péči*
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče*

V Hradci Králové dne:

*) hodící se zakroužkujte